

CAPITOLATO SPECIALE

per il servizio di pulizia degli uffici, dei locali, dei piazzali e delle pertinenze della SOCIETA' AUTOSERVIZI LA MARCA TREVIGIANA SPA "LAMARCA" - Treviso

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto: l'ordinaria e la straordinaria pulizia dei locali, degli uffici e dei piazzali utilizzati dalla società ed ubicati nelle sedi di

Treviso

- Via Castellana, 48
- Lungo Sile Mattei, 29

Conegliano

- Via Maggior Piovesana, 49
- Via C. Colombo,

Montebelluna

- Viale della Stazione, 1

con il rispetto delle norme di cui alla legge 55/90 e successive modificazioni.

La società appaltante si riserva il diritto di affidare i servizi di pulizia alla ditta che avrà, a suo giudizio insindacabile, presentato la migliore offerta **tecnico-economica**.

Il programma tecnico dovrà contenere le modalità di espletamento delle prestazioni richieste per ogni singola Area ed in ciascuna delle Sedi previste, indicando:

- **i metodi di pulizia da utilizzare,**
- **i tempi di esecuzione previsti,**
- **il personale da impiegare.**

I tempi di esecuzione devono essere strutturati in turni di lavoro stampati con l'elenco delle prestazioni assegnate alle persone da impiegare e potranno essere giornalieri o settimanali.

I giorni per svolgere le prestazioni da effettuare a cadenza mensile devono essere programmati, se invece queste prestazioni sono ripartite fra tutti i giorni del mese,

devono essere indicati nei turni di lavoro con la relativa tempistica.

Le prestazioni festive devono essere programmate nel piano operativo.

Dovrà essere inoltre fornita la documentazione dei corsi di formazione frequentati, delle attrezzature da impiegare, del materiale e dei prodotti da utilizzare.

Le soluzioni organizzative complessive devono essere rispondenti con quanto previsto nel dettaglio del programma tecnico.

L'offerta economica sarà al ribasso sulla base d'asta.

La gara sarà esperita mediante l'attribuzione di un punteggio così ripartito:

- fino a 65 (sessantacinque) punti per le caratteristiche del progetto,
- fino a 35 (trentacinque) punti per il ribasso percentuale.

Il punteggio riguardante il progetto è così stabilito:

- metodi da utilizzare: 5/65 divisi per ciascuna Area
- tempi di esecuzione: 25/65 divisi per ciascuna Area
- personale e turnazioni: 20/65
- attrezzature da impiegare: 5/65 divisi per ciascuna Area
- materiale e prodotti: 5/65
- i rimanenti 5/65 sono assegnati al progetto ritenuto più rispondente complessivamente alle esigenze della LAMARCA espresse nel Capitolato.

Il ribasso percentuale nell'offerta economica non dovrà superare il 20% della base d'asta.

Art. 2 - Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto, per l'esecuzione dei servizi previsti nelle aree A B C D E dell'art. 03, ammonta a **Euro**= (.....) più IVA.

Art. 3 - Aree di intervento e Prestazioni

1) Prestazioni da eseguire

Il servizio di pulizia prevede i seguenti interventi:

- A. Vuotatura e lavaggio dei cestini porta rifiuti, con sostituzione periodica dei sacchetti raccoglitori;
- B. Pulizia dei piani di lavoro, delle sedie e degli arredi;
- C. Pulizia di telefoni, citofoni, macchine operatrici d'ufficio sia individuali che collettive, monitor;

- D. Pulizia porte e pareti-divisorie uffici;
- E.;
- F. Aspirazione sedie, tappeti, zerbini, divani;
- G. Aspirazione pavimento;
- H. Lavaggio pavimento;
- I. Asporto ragnatele;
- J. Pulizia con sanificazione di apparecchi sanitari, rubinetterie dei servizi e W.C.;
- K. Ripristino carta igienica, sapone e asciugamani nei servizi (con materiali di nostra fornitura da richiedere settimanalmente al personale preposto);
- L. Segnalazione di guasti, rotture, anomalie, danneggiamenti riscontrati durante i lavori con compilazione della modulistica predisposta;
- M. Asporto dei rifiuti risultanti fino ai cassonetti predisposti dall'Amministrazione Comunale, secondo le normative di raccolta (raccolta differenziata) in atto nei singoli comuni;
- N. Pulizia a fondo dei piani di lavoro e degli armadi e degli arredi in genere;
- O. Pulizia esterna apparecchi termici, termosifoni, condizionatori, estintori, oggetti e cartelli appesi;
- P. Pulizia corpi illuminanti;
- Q. Pulizia ringhiere;
- R. Lavaggio porte, pareti lavabili e pareti-divisorie uffici;
- S. Pulizia interna ed esterna delle vetrate e delle finestre poste al piano terra;
- S1 Pulizia esterna delle vetrate e delle finestre poste in quota;
- T. Pulizia davanzali;
- U. Ceratura pavimento;
- V. Lavaggio, sanificazione e disinfezione pareti e pavimento locali servizi W.C.;
- W. Lavaggio marciapiedi;
- X. Pulizia pannelli frangisole.

2) Aree di intervento

L'Azienda è suddivisa in aree e per ciascuna area sono richieste delle prestazioni elencate al punto 1) del presente articolo.

Aree di intervento di tipo A: Locali ed uffici

Le prestazioni da effettuare giornalmente sono: A-B-C-D-F-G-H-I-L-M- di quanto previsto al punto uno.

Le prestazioni da effettuare mensilmente sono: N-O-P-Q-R-T-U-M di quanto previsto al punto uno.

Sede di Treviso:

Lungo Sile Mattei

1) Uffici Direzionali, compreso il vano scale, e Biglietteria;

Il pavimento flottante della Biglietteria deve essere cerato settimanalmente.

(tempo previsto per intervento giornaliero:....., per intervento mensile:....., con numero addetti:)

2)Uffici e locali nella palazzina ad ovest – piano terra e I° piano, compreso il vano scale;

(tempo previsto per intervento giornaliero:....., per intervento mensile:....., con numero addetti:)

3) Locale denominato “Movimento Autobus”;

(tempo previsto per intervento giornaliero:....., per intervento mensile:....., con numero addetti:)

4) Locale degli addetti al rifornimento carburanti;

(tempo previsto per intervento giornaliero:....., per intervento mensile:....., con numero addetti:)

5) Locali di ritrovo del personale autista;

(tempo previsto per intervento giornaliero:....., per intervento mensile:....., con numero addetti:)

Via Castellana

1) Uffici presso l’officina, piano terra e soppalco, compresa la scala soppalco.

(tempo previsto per intervento giornaliero:....., per intervento mensile:....., con numero addetti:)

Sede di Conegliano:

Via Piovesana

1) Ufficio, locale per gli addetti al rifornimento, locale ritrovo autisti.

(tempo previsto per intervento giornaliero:....., per intervento mensile:....., con numero addetti:)

Via Colombo

1) Locale ritrovo autisti.

(tempo previsto per intervento giornaliero:....., per intervento mensile:....., con numero addetti:)

Sede di Montebelluna

1) Locale ritrovo autisti e vano scale.

(tempo previsto per intervento giornaliero:....., per intervento mensile:....., con numero addetti:)

Aree di intervento di tipo B: Servizi igienici e spogliatoi

Le prestazioni da effettuare giornalmente dal lunedì al sabato sono: A-D-G-H-I-J-K-L-M- di quanto previsto al punto uno.

Le prestazioni da effettuare mensilmente sono: O-P-Q-R-T-V-M- di quanto previsto al punto uno.

Sede di Treviso:

Lungo Sile Mattei

1) Bagni degli uffici Direzionali;

(tempo previsto per intervento giornaliero:....., per intervento mensile:....., con numero addetti:)

2) Bagno al I° piano della palazzina ad ovest del piazzale;

(tempo previsto per intervento giornaliero:....., per intervento mensile:....., con numero addetti:)

3) Spogliatoio meccanici attiguo ai bagni del personale viaggiante;

(tempo previsto per intervento giornaliero:....., per intervento mensile:....., con numero addetti:)

4) Bagni del personale viaggiante al piano terra della palazzina ad ovest;

Le prestazioni giornaliere si effettuano **due** volte al giorno tutti i giorni compresi quelli festivi in orari da concordare.

(tempo previsto per intervento giornaliero:....., per intervento mensile:....., con numero addetti:)

5) Bagni della sala attesa biglietteria;

Le prestazioni giornaliere si effettuano **cinque** volte il giorno tutti i giorni, compresi quelli festivi,

e con le seguenti cadenze, 9.00 – 11.30 – 14.00 – 16.30 – e a fine servizio.

(tempo previsto per intervento giornaliero:....., per intervento mensile:....., con numero addetti:)

Via Castellana

1) Bagni e spogliatoio meccanici;

Le prestazioni giornaliere si effettuano **due** volte al giorno dal lunedì al sabato in orari da concordare.

(tempo previsto per intervento giornaliero:....., per intervento mensile:....., con numero addetti:)

Sede di Conegliano

1) Bagni di via Piovesana e di via Colombo.

(tempo previsto per intervento giornaliero:....., per intervento mensile:....., con numero addetti:)

Sede di Montebelluna

1) Bagni del personale autista e del personale tecnico.

(tempo previsto per intervento giornaliero:....., per intervento mensile:....., con numero addetti:)

Aree di intervento di tipo C: Sale d'attesa.

Sede di Treviso: Lungo Sile Mattei

Sala d'attesa dell'autostazione;

I servizi ripetuti vanno effettuati di mattino alle ore 9,30; il primo pomeriggio alle ore 14,00 e la sera alle ore 19,30;

Le prestazioni da effettuare giornalmente compresi i giorni festivi, sono: A (3 volte) - D - G - H (3 volte) - I - L - M - di quanto previsto al punto uno.

Le prestazioni da effettuare mensilmente, sono: P - R - di quanto previsto al punto uno.

(tempo previsto per intervento giornaliero:....., per intervento mensile:....., con numero addetti:)

Sede di Conegliano: via Colombo

Sala d'attesa dell'autostazione;

I servizi ripetuti vanno effettuati di mattino alle ore 9,30; il primo pomeriggio alle ore 14,00;

Le prestazioni da effettuare giornalmente sono: A (2 volte) - D - G (2 volte) - H - I - L - M -

di quanto previsto al punto uno.

Le prestazioni da effettuare mensilmente, sono: P – R – di quanto previsto al punto uno.

(tempo previsto per intervento giornaliero:....., per intervento mensile:....., con numero addetti:)

Aree di intervento di tipo D: Vetrate e finestre

Le prestazioni da effettuare mensilmente sono: - S - S1 - X - L - di quanto previsto al punto uno

Sede di Treviso:

Lungo Sile Mattei

1) Vetrate della sala di attesa e della biglietteria (prestazioni S)

(tempo previsto per intervento:....., con numero addetti:)

2) Finestre degli uffici Direzionali (prestazioni S1- X)

(tempo previsto per intervento:....., con numero addetti:)

3) Finestre piano terra e I° piano della palazzina ad ovest del piazzale (prestazioni S - S1)

(tempo previsto per intervento:....., con numero addetti:)

Via Castellana

1) Vetrate e finestre degli uffici e dello spogliatoio (prestazioni S - S1)

(tempo previsto per intervento:....., con numero addetti:)

Sede di Conegliano

1) Vetrate e finestre dei locali di via Colombo e di via Piovesana (prestazioni S)

(tempo previsto per intervento:....., con numero addetti:)

Sede di Montebelluna

1) Vetrate e finestre dei locali ritrovo del personale autista (prestazioni S)

(tempo previsto per intervento:....., con numero addetti:)

Aree di intervento di tipo E: Autostazione e zona parcheggio

Sede di Treviso: Lungo Sile Mattei

1) Pulizia tre volte il giorno di tutta l'area dell'autostazione.

In dettaglio: il piazzale di sosta, i marciapiedi, la zona delle pensiline compresi i portici sul lato est ed il tunnel di collegamento con via Roma, da effettuarsi alle ore 9.30, 14.00, 18.00, con idonea attrezzatura spazzatrice ed aspiratrice.

Altre prestazioni da effettuare sono: giornalmente - A - M -, mensilmente - W - di quanto previsto al punto uno.

Scopatura o aspirazione una volta al giorno del tunnel del lavaggio, dei parcheggi per vetture, del locale ricovero bici e moto dei dipendenti, del locale officina.

(tempo previsto per intervento giornaliero:....., per intervento mensile:....., con numero addetti:)

Sede di Conegliano: via Piovesana

1) Scopatura una volta al giorno di tutta l'area recintata.

(tempo previsto per intervento:....., con numero addetti:)

Aree di intervento di tipo F

A richiesta della Società Autoservizi La Marca Trevigiana SPA ed al di fuori dell'importo contrattuale previsto potranno essere effettuati interventi straordinari di pulizia, al costo orario previsto dall'art. 14 del presente contratto.

Detti interventi saranno richiesti, per iscritto, ogni qualvolta l'Amministrazione ne ravviserà la necessità.

Art. 4 - Durata

Il contratto avrà durata annuale e potrà essere rinnovato per altri 12 (dodici) mesi. senza adeguamento di costi del servizio.

L'inizio del servizio è previsto dal 16 luglio 2009.

Art. 5 - Obblighi della ditta aggiudicataria

Nell'attività oggetto del contratto di appalto, l'Appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Categoria.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse, e indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura o dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Appaltatore è obbligato all'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 81/08, ad informare e formare il proprio personale sui rischi previsti nel proprio DVR, e su quelli dovuti ad interferenze previsti nel DUVRI elaborato dalla ditta appaltante.

E' obbligato all'osservanza delle norme relative all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli

infortuni sul lavoro e le malattie professionali, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi, nonché per la tutela, la protezione e l'assistenza dei lavoratori.

L'Appaltatore dovrà in ogni momento dimostrare, a semplice richiesta di LAMARCA, di aver provveduto a quanto sopra.

Inoltre dovrà, a richiesta, mostrare il Libro di Matricola ed i modelli DM10 per la verifica della regolarità delle posizioni dei lavoratori impiegati nei servizi appaltati e far pervenire mensilmente copia del DURC pena la risoluzione del contratto.

Gli oneri inerenti ai suddetti obblighi sono a carico dell'Impresa e si intendono compensati, quali oneri di contratto, nei prezzi del presente Capitolato.

La mancata ottemperanza agli obblighi indicati nel presente articolo, accertati da LAMARCA o dagli Organi ispettivi statali o dagli istituti assicuratori, comporterà, oltre all'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal successivo art. 16, il sequestro della cauzione ed una detrazione sui pagamenti e la sospensione degli stessi come di seguito specificato.

La detrazione sarà fino ad un massimo del 20% sull'importo delle fatture emesse, se le prestazioni sono in corso di esecuzione, ovvero si potrà provvedere alla sospensione del pagamento del saldo, se le prestazioni sono ultimate, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Appaltatore delle somme sequestrate o accantonate non sarà effettuato sino a quando non sarà rilasciata, dall'Organo competente, la dichiarazione di esclusione di questa Società dall'obbligo della solidarietà a decorrere dalla data d'inizio appalto.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni a LAMARCA, né avrà titolo al risarcimento di danni.

L'Impresa dovrà comunicare per iscritto prima dell'inizio del contratto: nominativo, generalità e residenza del personale impiegato ed a non variare lo stesso, anche in caso di ferie, malattia, permessi od altro, senza aver prima comunicato il nuovo nominativo alla società.

Il personale utilizzato per l'esecuzione dei servizi appaltati dovrà essere dotato di opportuno indumento di lavoro riportante in maniera chiara il logo dell'Impresa, dovrà sempre utilizzare tutti i dispositivi di protezione individuale previsti dal proprio DVR e la tessera di riconoscimento, **ed eventuali lavoratori non in regola potranno essere temporaneamente allontanati dal lavoro che stanno eseguendo dal personale della Società Lamarca preposto al controllo, che ne darà immediatamente comunicazione a mezzo fax alla ditta**

appaltatrice.

L'Impresa fornirà all'azienda l'elenco dei dispositivi di protezione individuale e copia del documento di valutazione dei rischi propri per i lavori stabiliti nel capitolato.

L'Impresa dovrà garantire, durante tutto l'arco lavorativo giornaliero, la presenza, nella sola sede di Treviso Lungo Sile Mattei, di una persona cui LAMARCA potrà far riferimento per le esigenze di lavoro.

Art. 6 - Responsabilità dell'Appaltatore

L'Appaltatore è responsabile di ogni danno provocato a persone o cose in dipendenza delle prestazioni svolte, al tal fine dovrà essere coperto da idonea polizza assicurativa, di cui fornirà copia prima dell'avvio del rapporto di lavoro.

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento nei confronti della Società appaltante, senza diritto di rivalsa, salvi gli interventi in favore della ditta, da parte di Società assicuratrici.

Art. 7 - Orario di lavoro

L'esecuzione degli interventi il cui orario non è definito all'art. 3 del presente capitolato, sarà concordata con la Direzione Aziendale sulla base delle necessità e della compatibilità degli orari del personale della Società Lamarca.

In linea di massima gli interventi di pulizia sono previsti dal lunedì al sabato.

Quelli riguardanti gli uffici dovranno essere svolti al di fuori dei periodi giornalieri di lavoro del personale impiegatizio che attualmente sono contenuti nella fascia oraria dalle 8.00 alle 18.00.

Al termine di ogni prestazione di lavoro ciascuna scheda dovrà essere sottoposta a visto di convalida, in ogni impianto sarà individuato il personale di Lamarca preposto a tale compito.

Le prestazioni prive di convalida non potranno essere computate nelle fatture.

Art. 8 - Pagamenti

I pagamenti avverranno a 60 gg. f.m. data fattura, previo benestare da parte di LAMARCA.

I costi per la sicurezza saranno calcolati e pagati in quote di 1/12 al mese.

Art. 9 - Divieto di subappalto

E' fatto assoluto divieto di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, senza il consenso scritto di LAMARCA, il servizio oggetto del presente appalto.

Nel caso fosse violata questa norma, LAMARCA potrà risolvere immediatamente il contratto di appalto, con riserva di richiedere il risarcimento dei danni.

Art. 10 - Cauzione

La cauzione provvisoria, dell'importo pari a Euro 5.000,00 (cinquemila), deve essere versata dai partecipanti alla gara a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti per la partecipazione della gara o per il risarcimento di eventuali danni causati all'azienda per inadempimento.

La cauzione provvisoria dovrà essere costituita in uno dei seguenti modi:

- mediante una fideiussione bancaria, incondizionata e senza apposizione di termine, prestata da un istituto di credito,
- mediante polizza assicurativa fideiussoria, incondizionata e senza apposizione di termine, rilasciata da una compagnia di assicurazioni in possesso dei requisiti di cui alla legge n. 348/82
- mediante assegno circolare non trasferibile intestato a "Società Autoservizi Lamarca Trevigiane spa"- Treviso.

Ultimata la gara, LAMARCA disporrà immediatamente per la restituzione della cauzione a tutti i concorrenti ad eccezione della Ditta aggiudicataria. Per quest'ultima la cauzione resta vincolata fino alla completa costituzione della cauzione definitiva.

La cauzione definitiva da presentarsi al momento della stipula del contratto, dovuta a garanzia degli obblighi della Ditta, è stabilita nella misura del 5% dell'importo del primo anno moltiplicato per tre. La cauzione definitiva dovrà essere costituita in uno dei seguenti modi:

- mediante una fideiussione bancaria, incondizionata e senza apposizione di termine, prestata da un istituto di credito,
- mediante polizza assicurativa fideiussoria, incondizionata e senza apposizione di termine, rilasciata da una compagnia di assicurazioni in possesso dei requisiti di cui alla legge n. 348/82

Sull'importo della cauzione non saranno corrisposti interessi.

Art. 11 – Spese / D.Lgs 196/03

Tutti gli oneri conseguenti al contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria, ivi comprese le spese di registrazione.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 si informa che i dati forniti sono da La Marca S.p.a. trattati per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva gestione del contratto. Le imprese hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli art. 7-8-9-10 del decreto stesso.

Resta salva l'applicazione della L.7 agosto 1990 n. 241.

Art. 12 - Organizzazione del lavoro, piano operativo

Il servizio dovrà essere organizzato e svolto dall'Impresa con capitali, mezzi tecnici, personale, attrezzature, macchinari e prodotti propri.

Nel piano operativo che dovrà contenere i turni di lavoro e l'organico previsto, dovranno essere predisposte delle schede di lavoro giornaliera contenenti: le operazioni da svolgere, la relativa tempistica e il nome o la matricola dell'operatore o degli operatori incaricati, tali schede dovranno essere firmate per convalida dal personale preposto in ciascuna sede aziendale, (vedere fac-simili allegati)..

E' escluso, sotto qualsiasi forma, l'utilizzo di macchine ed attrezzature della Società appaltante.

La pulizia dovrà essere effettuata in modo da non ostacolare il regolare svolgimento delle attività aziendali, non arrecare molestia o incomodo al personale della LAMARCA, comunque non deve costituire intralcio o aumento dei tempi di lavoro del nostro personale.

I prodotti e le attrezzature non devono essere accantonate nei locali o negli uffici ma devono essere conservate negli spazi riservati all'impresa, ove gli spazi non sussistono l'appaltatore provvederà con mezzi propri.

La ditta partecipante attesta di essersi recata nelle Sedi ed aver preso conoscenza delle condizioni dei diversi ambienti di lavoro e delle circostanze generali e particolari su cui deve operare, per garantire il servizio finito a perfetta regola d'arte.

Art. 13 - Materiali e prodotti per la pulizia

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti i materiali ed i prodotti occorrenti per il servizio di pulizia quali: panni, detersivi, deodoranti, disinfettanti. Tutti i prodotti impiegati dovranno ottenere, prima del loro impiego, la preventiva approvazione dell'Ufficio Patrimonio di LAMARCA.

Specifiche dei prodotti utilizzati: i prodotti utilizzati negli interventi di pulizia devono avere

caratteristiche detergenti, sgrassanti e disinfettanti secondo le norme antinquinamento in vigore ed inoltre garantire l'integrità dei materiali trattati.

E' vietato disperdere sul terreno i prodotti di risulta degli interventi di pulizia, vanno smaltiti secondo le disposizioni emesse dal comune in cui si svolge l'attività.

Le schede tecniche dei prodotti devono essere consegnate in copia prima dell'avvio del contratto ed aggiornate di volta in volta; se nel corso dell'appalto vengono proposti prodotti diversi, deve essere aggiornata la valutazione del rischio chimico.

I macchinari e le attrezzature dovranno essere portate, per opportuna verifica, nelle diverse Sedi prima dell'inizio del contratto di appalto e poi tenute costantemente in buono stato.

La Società LAMARCA fornirà l'energia elettrica e l'acqua necessari per lo svolgimento del servizio.

Art. 14 - Lavori in economia

Per eventuali interventi in economia richiesti dall'Amministrazione è concordato un compenso orario per addetto di **Euro**= (.....)

Il tempo di esecuzione di tali interventi dovrà essere preventivato e sottoposto ad approvazione da parte della Amministrazione aziendale.

Art. 15 - Domicilio dell'Appaltatore

Ai fini del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio in Treviso.

Art. 16 - Inadempienze – Penalità – Rescissione del contratto

Una persona indicata dalla Direzione Aziendale e una persona indicata dall'Appaltatore, periodicamente, su richiesta telefonica dell'Azienda o della Società appaltatrice, e comunque almeno ogni tre mesi, avrà il compito di valutare complessivamente lo stato di pulizia.

Nel caso in cui per tre volte consecutive sarà rilevato che le prestazioni previste per ciascuna Area di intervento non sono state eseguite nella loro totalità, salvo casi di forza maggiore comunicati prima della visita di controllo, si darà luogo a rescissione del contratto convenendosi sufficiente il preavviso di 10 giorni con lettera raccomandata A.R..

In deroga al 3° comma dell'art.1373 c.c., il recesso ha effetto anche se la prestazione del corrispettivo, per lo stesso non è stata eseguita.

Le inadempienze agli obblighi derivanti dal presente contratto ritenute lievi a insindacabile

giudizio della Società appaltante che sono riscontrate durante i controlli unilaterali effettuati occasionalmente dal personale della Società Lamarca, comporteranno l'applicazione di una penale di Euro 50,00.= (CINQUANTA) con la sola formalità della contestazione, cui farà seguito l'emissione di fattura riepilogativa a fine mese per il recupero dei danni derivanti dalle prestazioni non eseguite.

Nel caso la Ditta aggiudicataria receda dal contratto prima della sua naturale scadenza, è prevista una penale pari al 5% dell'importo annuo dell'appalto moltiplicato per tre. La stessa penale sarà applicata nel caso di inadempienze nell'espletamento dei compiti previsti che comportino, a giudizio insindacabile della LAMARCA, la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Le parti espressamente convengono che, in caso di inadempimento delle obbligazioni di cui agli articoli 3,5,6,7,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18, il presente contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 del codice civile si risolverà, convenendosi sufficiente il preavviso di 10 giorni mediante lettera raccomandata A.R..

Art. 17 - Varie

In caso di riscontro di inadempienze, la Società appaltante ne darà immediatamente comunicazione scritta alla Ditta appaltatrice con addebito della penale prevista e, qualora nel corso delle successive 24 ore non si sia provveduto al ripristino di quanto contestato, si procederà ad affidare ad altri tale compito addebitando alla Ditta appaltatrice il costo che l'Azienda dovrà sostenere.

L'eventuale tolleranza di una delle parti rispetto a comportamenti dell'altra, posti in essere per violazione delle disposizioni contenute in questo contratto, non costituirà né potrà essere interpretata quale rinuncia ai diritti derivanti dalle disposizioni violate né al diritto di esigere l'esatto adempimento di tutti i termini e condizioni qui previsti. Qualsiasi modifica al presente contratto sarà ritenuta valida ed efficace, solo se sottoscritta dalla parte contro cui la modifica stessa è invocata.

L'eventuale invalidità di singole clausole del presente contratto non ne determinerà la nullità totale, fermo l'impegno delle parti di sostituire le clausole eventualmente invalide con pattuizioni quanto più possibile equivalenti.

Relativamente all'oggetto, il presente contratto e i suoi allegati costituiscono l'intero accordo tra le parti.

Qualsiasi comunicazione richiesta o consentita dal presente contratto, dovrà essere effettuata per iscritto, a mezzo raccomandata A.R. o telefax, quest'ultimo seguito da conferma per raccomandata A.R..

Art. 18 - Controversie

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione, validità, efficacia, esecuzione o risoluzione del presente contratto, sarà risolta da un collegio di tre arbitri. Ciascuna parte designerà un arbitro ai sensi dell'art. 810 cod. proc. civ.. I due arbitri così designati, a loro volta, designeranno il terzo che avrà funzione di presidente; in caso di loro disaccordo, il terzo arbitro sarà designato dal Presidente del Tribunale di Treviso. Questi nominerà anche quello degli arbitri che una parte non avrà designato, entro 20 giorni dal ricevimento dell'atto di designazione notificato dall'altra parte.

Il collegio avrà sede a Treviso e giudicherà secondo diritto. Il procedimento arbitrale così instaurato avrà natura rituale e, pertanto, la determinazione degli arbitri avrà natura di sentenza fra le parti.

Per ogni controversia non dirimibile per legge in base al procedimento arbitrale sopra previsto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Treviso.

Il presente capitolato consta di diciotto articoli.

LAMARCA S.p.A.

LA DITTA

Il Presidente

Mario Piovesan

data _____

APPROVAZIONI SPECIFICHE AI SENSI DELL'ART. 1341 C.C.

Le parti dichiarano di approvare specificatamente le clausole contrattuali che ora si indicano con il richiamo del numero: 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18.

LAMARCA S.p.A.

LA DITTA

Il Presidente

Mario Piovesan

data_____